

ЖУРНАЛ «ИНФОРМАТИКА И АВТОМАТИЗАЦИЯ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (СПб ФИЦ РАН)

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

От:

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Санкт-Петербургский Федеральный исследовательский центр Российской академии наук» (СПб ФИЦ РАН) (далее – «*Заказчик*»), зарегистрированное по адресу: 199178, г. Санкт-Петербург, линия 14-я В.О., д. 39, в рамках осуществления деятельности по публикации материалов в средстве массовой информации периодического печатного издания (журнала) «Информатика и автоматизация» и средства массовой информации электронного периодического издания (журнала) «Информатика и автоматизация», (далее – «*Журнал*»), в соответствии с п.1 ст. 435 ГК РФ и п.2 ст. 437 ГК РФ, предлагает заключить договор на осуществление работ по рецензированию научной статьи, с любым лицом, которое соответствует требованиям, указанным ниже («*Рецензент*»).

2. АКЦЕПТ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА РЕЦЕНЗЕНТА ЖУРНАЛА

2.1. В качестве Рецензента может выступать физическое лицо, которое соответствует следующим критериям:

- является признанным специалистом по тематике рецензируемых материалов;
- имеет в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

2.2. Для того, чтобы приступить к рецензированию, Рецензент должен пройти процедуру регистрации на сайте:

- <http://ia.spcras.ru/index.php/sp/login/>

2.3. При прохождении регистрации на сайте, Рецензент обязан указать следующие достоверные данные о себе:

- Имя, Фамилию и Отчество (последнее при наличии);
- Наименование организации;
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Организация;
- Страна.

2.4. Рецензент получает приглашение на рецензирование статьи по электронной почте, которую он указал при регистрации (или на иной адрес, с условием последующего выполнения п.2.2. и 2.3.), а также ссылку "Адрес рукописи", перейдя по которой и авторизовавшись в своем личном кабинете на сайте Журнала, Рецензент получает доступ к интерфейсу рецензирования.

2.5. После входа в личный кабинет и изучения аннотации научной статьи, Рецензент может согласиться или отказаться от её рецензирования. Для этого в разделе "Шаги рецензирования" Рецензент выбирает один из вариантов: "Согласен на рецензирование" или "Отказываюсь от рецензирования".

2.6. Выбрав вариант "Согласен на рецензирование", Рецензент полностью и безоговорочно соглашается заключить договор на рецензирование статьи, согласно п.3 ст.438 ГК РФ.

3. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1. Предмет договора. Выполнение работ по рецензированию научной статьи, направленной для публикации в Журнале.

3.2. Результат работ по договору. Результатом работ являются рекомендации Рецензента, включая текст рецензии. Возможны следующие варианты рекомендаций:

- «Принять статью».
- «Требуется доработка».
- «Повторно отправить на рецензирование».
- «Отклонить статью».

3.3. Плата по договору. Рецензент и Заказчик соглашаются заключить настоящий договор на безвозмездной основе.

3.4. Срок рецензирования. Максимальный срок рецензирования статьи составляет 3 месяца с момента получения Заказчиком ответа на сообщение о предложении рецензирования.

3.5. Результаты интеллектуальной деятельности. Созданные в результате исполнения настоящего договора произведения (текст рецензии), подлежащие охране в соответствии с 4 частью Гражданского кодекса Российской Федерации, предоставляются Рецензентом Заказчику на условиях простой (неисключительной) лицензии на использование произведения путём воспроизведения, включая запись в память ЭВМ в неограниченном количестве, сроком на 5 лет с момента загрузки рекомендаций Рецензентом через личный кабинет на сайте Журнала.

3.5.1. Заказчик вправе осуществлять сублицензирование произведения в пределах полученных прав третьим лицам.

3.6. Обязанности Рецензента.

3.6.1. Своими силами выполнить работы по рецензированию. Рецензент вправе привлечь к выполнению работ третьих лиц только после получения согласия от Заказчика.

3.6.2. Сообщать обо всех конфликтах интересов, которые могут повлиять на его мнение о статье.

3.6.3. Соблюдать Этические принципы COPE (Committee on Publication Ethics) Отказаться от рецензирования конкретной статьи, в ситуации, когда они могут быть нарушены.

3.6.4. Заполнить форму рецензии. Если решение Рецензента по статье отлично от "Принять статью", рецензент обязан заполнить комментарии для каждого из критериев.

3.6.5. Использовать пятибалльную шкалу оценивания, в соответствии с критериями, установленными в «Руководстве рецензента».

3.6.6. Вынести решение по итогам рецензирования статьи в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

3.6.7. Сохранять конфиденциальность предоставленных для рецензии материалов, не раскрывать детали рукописи или рецензии во время или после рецензирования третьим лицам, за исключением круга лиц, определенного Журналом.

3.6.8. В обязательном порядке отклонить статью, при наличии любого из следующих оснований:

- статья не является научной или образовательной;
- статья является антинаучной;

- прочтение статьи затруднено или невозможно из-за ошибок в тексте и/или несогласованности его элементов;
- статья содержит материалы, публикация которых может привести к нарушению действующего законодательства Российской Федерации или авторских и/или смежных прав;
- статья содержит утверждения, суждения или заключения, не подтвержденные ни собственными исследованиями авторов, ни ссылками на внешние источники;
- статья подготовлена с нарушением норм научной этики.

3.6.9. Если рецензент рекомендует отклонить или принять статью после доработки, то в рецензии должны быть указаны причины такого решения.

3.7. Права Заказчика.

3.7.1. Назначать рецензентов.

3.7.2. Хранить рецензию в редакции Журнала в течение 5 лет.

3.7.3. Направлять рецензию автору статьи, а также направлять копии рецензий в Минобрнауки России при поступлении в редакцию Журнала соответствующего запроса.

3.7.4. В одностороннем порядке отказаться от договора, если Рецензент нарушил его положения.

3.8. Конфиденциальность. Рецензия доступна автору статьи в личном кабинете без подписи и указания фамилии, должности, места работы Рецензента. Рецензент не раскрывает никакие детали рукописи или рецензии во время или после рецензирования никому за исключением круга лиц, определенного Журналом.

3.9. Запреты. Рецензенту запрещается:

3.9.1. Использовать информацию, полученную в ходе рецензирования, для собственной выгоды или выгоды других лиц или организаций.

3.9.2. Использовать информацию, полученную в ходе рецензирования, для причинения вреда другим лицам или дискредитации других лиц, а также для иных нарушений законодательства Российской Федерации.

3.9.3. Выносить решение о качестве статьи на основании признаков, не имеющих отношение к научной деятельности, например раса, пол,

политические взгляды, философские убеждения, коммерческие интересы Рецензента.

3.9.4. Употреблять оскорбления, унижения, враждебные и подстрекательские высказывания в тексте рецензии.

3.9.5. Допускать иные нарушения научной этики.

4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ СООБЩЕНИЯ

4.0. Под юридически значимыми сообщениями понимаются заявления, уведомления, извещения, требования и иные значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для любой из сторон (165.1 ГК РФ).

4.1. Заказчик направляет юридически значимые сообщения на электронную почту Рецензента, которую он указал при регистрации в личном кабинете.

4.2. В остальных случаях, включая случай, когда Автор не указал адрес электронной почты, Заказчик размещает текст юридически значимых сообщений на сайте Журнала.

4.3. Рецензенты направляют юридически значимые сообщения на электронную почту редакции Журнала: ia@spcras.ru.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия сторон разрешаются путем направления претензии по адресу, установленному в Разделе 4 настоящего соглашения. Сторона, которой направлена претензия, обязана ответить на неё в течение 30 календарных дней.

5.2. Судебные споры, вытекающие из настоящего соглашения, разрешаются по месту юридической регистрации Заказчика.

Директор СПб ФИЦ РАН

Ронжин А.Л.